

CAIET DE OBIECTIVE
pentru prezentarea noului proiect de management al managerului
Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău/pentru concursul
de proiecte de management organizat de Consiliului Județean Bacău pentru
Filarmonica „Mihail Jora” Bacău.
Perioada de management este de 3 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: instituție de spectacole sau concerte.

În temeiul prevederilor Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Filarmonica „Mihail Jora” Bacău funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Bacău ca instituție publică de cultură, de drept public.

Filarmonica „Mihail Jora” Bacău este organizată și funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea instituției se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Județean Bacău.

Obiectivele principale ale Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău sunt următoarele:

- promovarea valorilor cultural-artistice autohtone și universale pe plan județean, național și internațional;
- organizarea evidenței patrimoniului în conformitate cu prevederile legale existente;
- organizarea, conducerea și gestionarea activității cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Obiectivele cantitative ale instituției sunt:

- stagiunea de concerte:

{	simfonice;
	- camerale;
	- recitaluri;
- stagiunea de concerte educative;
- concerte cu caracter de eveniment (concerte extraordinare);
- concerte dedicate compozitorilor aniversați;
- organizarea unor noi festivaluri;
- concerte estivale.

Obiectivele calitative ale instituției sunt:

- promovarea, menținerea și dezvoltarea, în cadrul instituției, a unei atmosfere de lucru creative, bazată pe obiectivitate și pe valoarea artistică a fiecărui membru al orchestrei;
- atingerea excelenței în interpretarea artistică.

II. Misiunea instituției

Misiunea Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău este de a prezenta publicului spectacole și concerte pentru care își asumă întreaga responsabilitate în privința producerii, conținutului, asigurării mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității. Totodată, această instituție publică de cultură de interes județean, inițiază, organizează și desfășoară proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități, instituții publice și/sau instituții de profil.

Instituția își desfășoară activitatea pe stagiuni, având deplină autonomie în ceea ce privește stabilirea și realizarea programelor cultural-artistice, realizarea repertoriului și a proiectelor.

Stagiunea este perioada în care Filarmonica „Mihail Jora” Bacău pregătește și prezintă publicului concerte (simfonice, camerale, educative) ori recitaluri.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea (se vor utiliza date statistice de la INS, precum și cele furnizate de barometrul cultural publicat pe site-ul www.culturadata.ro)

Analiza oportunităților oferite de județul Bacău, din punct de vedere al mediului social, economic, al infrastructurii transporturilor, dar și al mediului cultural și educativ, relevă existența atât a unor elemente favorizante, cât și a unor puncte slabe privind interesul față de oferta culturală.

Deși beneficiază de o poziție favorabilă dezvoltării unei vieți culturale muzicale, prin apropierea de localități ca Tescani, Roman, Onești, Moinești, locuri care ne trimit la piloni ai culturii naționale și universale, precum George Enescu, Roman Vlad, Sergiu Celibidache, Tristan Tzara, instituțiile de cultură își desfășoară activitatea într-o perioadă în care fluctuația mare a personalului din economie, influențează în mod evident și activitatea instituțiilor de spectacole sau concerte, cu toate că nivelul de salarizare a ultimilor ani a crescut.

Un factor important din perspectiva culturală este stabilirea (în număr nu foarte mare) a unui segment de populație provenită din țările Uniunii Europene, cu o mare deschidere către oferta culturală locală.

Dintre punctele slabe se remarcă scăderea natalității, o rată foarte mare a transferului de populație, prin părăsirea arealelor tradiționale, precum și creșterea ocupării urbane cu populație alogenă. (conform Anuarului statistic al Județului Bacău – ediția 2024)

Din punct de vedere economic, județul Bacău este un centru puternic, piața de consum fiind în creștere continuă. Infrastructura de circulație și transport este diversificată și se află în ultimii ani într-un proces de modernizare.

În județul Bacău rețeaua de învățământ este foarte bine reprezentată, diversificată și multiculturală, iar învățământul privat este prezent timid la majoritatea nivelelor de școlarizare. Oferta educațională nu este adaptată la cerințele pieței muncii, absolvenții negăsindu-și locuri de muncă pe măsura pregătirii lor.

Dotarea tehnică a școlilor a cunoscut o îmbunătățire în ultimii ani, cu preponderență în mediul urban.

Cultura are un loc important în județul nostru, cu o ofertă vastă pe planul exprimării artistice și educaționale. Existența teatrului și a filarmonicii oferă un spectru larg de evenimente. Bibliotecile, ansamblurile artistice, muzeele și galeriile de artă sunt prezente permanent cu acțiuni și evenimente noi, însă publicul cărora acestea se adresează este oarecum limitat și specializat.

Bacăul ocupă locul 39 în clasamentul indicelui general de vitalitate culturală, locul 37 după subindicele resurselor umane specializate, locul 32 după subindicele participării culturale, locul 22 după subindicele de infrastructură culturală, locul 29 după subindicele cheltuielilor bugetare pentru cultură, locul 35 după subindicele industriilor culturale, (Vitalitatea culturală a orașelor din România – 2021).

Filarmonica, în ceea ce privește evoluția structurii numărului de spectatori și auditori la reprezentații artistice, conform Anuarului statistic al Județului Bacău – ediția 2024, a crescut de la un număr de 1845 de spectatori plătitori în anul 2020 la un număr de 5392 de spectatori plătitori în anul 2022.

Tentativele de diversificare a ofertei și de atragere a unui public variat sunt relativ noi și încă insuficiente. Instituțiile publice ar trebui să lanseze programe pentru tineret, care să formeze publicului interesul către frecventarea instituțiilor de cultură. Procesul este de durată și rezultatele se vor arăta lent, dar continuarea acestui cadru de adaptare la cerințele publicului este obligatoriu.

Pentru instituțiile de spectacole sau concerte, realizarea de colaborări cu instituții culturale private și organizații neguvernamentale pot asigura o diversificare rapidă și eficientă a adresabilității evenimentelor culturale organizate, precum și atragerea interesului publicului către muzica simfonică, operă sau operetă, oferite în repertoriul stagiunilor filarmonicii, însă insuficient cunoscut.

În aceste condiții, absența unui cadru flexibil de fundamentare a ofertei culturale a Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău va duce invariabil la pierderea unui public nou, interesat de un cadru modern și divers de prezentare, dar și la descreșterea publicului tradițional, obișnuit cu spectacole de muzică clasică.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției → prevăzute în Anexa nr.1;
- statul de funcții al instituției → prevăzut în Anexa nr.2;
- bugetul aprobat al instituției → pe ultimii trei ani → prevăzut în Anexa nr.3.

4.1. Scurt istoric al instituției de la înființare până în prezent

Urmare a dragostei pentru artă a unui grup de intelectuali băcăuani, instituția muzicală ia ființă în anul 1954, la inițiativa Sfatului Popular Regional Bacău, iar timp de un an, aceasta a fost formată din: Orchestra Simfonică a Sfatului Popular Regional Bacău și Orchestra Populară a Sfatului Popular Regional Bacău.

Ulterior, prin Deciziunea Sfatului Popular Regional Bacău nr.2266 din 16.10.1956, cele doua formații activează cu o singură conducere administrativă și cu dirijori proprii, pentru fiecare în parte, sub titulatura de Filarmonica de Stat Bacău. În anul 1970 ansamblul popular este transferat în cadrul Casei de Cultură a sindicatelor din Bacău, iar filarmonica activează sub titulatura de Orchestra Simfonică Bacău.

Începând cu anul 1991, Orchestra Simfonică Bacău devine Filarmonica „Mihail Jora” Bacău, luând numele unuia dintre cei mai de seamă reprezentanți ai liedului din muzica românească, personalitate care a dominat viața muzicală a primei jumătăți a secolului XX în România.

Din anul 1956, instituția a funcționat în sediul clădirii „Forum”, situată pe strada Calea Mărășești, dar care a fost distrusă de un puternic incendiu în anul 1966. În urma acestui dezastru, noul sediu a fost pe strada Cuza Vodă, într-o locație în care a funcționat până în martie 1983, când a fost inaugurată noua sală de concerte „Ateneu”, fiind singurul sediu de filarmonică cu sală de concert construit în ultimii 70 de ani.

Atât concertele susținute la sediu cât și în deplasare, dar mai ales meritele profesionale, competența și seriozitatea, aduc filarmonicii băcăuane și dirijorilor săi, încă înainte de anul 1989, numeroase medalii, titluri și premii deosebit de importante.

Începând din luna septembrie a anului 1980, la fiecare început de toamnă, marele George Enescu este sărbătorit, fără întrerupere, în festivalul „Enescu - Orfeul Moldav”, iar din anul 1986, în Bacău are loc, Festivalul „Zilele Muzicii Contemporane”, primul festival de acest gen din România.

Activitatea concertistică este exprimată prin concerte simfonice, camerale, recitaluri instrumentale, concerte vocal-simfonice (cu profil de operă și operetă), concerte educative. Acestea li se adaugă concerte extraordinare, la care sunt invitați interpreți români și străini de notorietate internațională.

În decursul anilor, Filarmonica „Mihail Jora” Bacău a realizat un număr mare de înregistrări discografice, precum și înregistrări radio și TV, cu lucrări în primă audiție compuse de compozitori români și străini, menite să promoveze, atât nivelul profesional al orchestrei, cât și valențele școlii interpretative românești.

Orchestra simfonică a Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău a parcurs temeinic o istorie hărăzită zămislirii muzicii și reprezentării ei la cote tot mai înalte, ajungând ca, în clipa de față, să poată fi comparată, în plan axiologic, cu cele mai valoroase orchestre de acest gen din România.

În prezent, ca instituție de spectacole și concerte de interes județean, Filarmonica „Mihail Jora” Bacău își desfășoară activitatea Centrul de Afaceri și Expoziții „Mircea Cancicov” Bacău, Calea Dr. Alexandru Șafran nr. 145, Bacău.

Aceasta instituție publică de cultură este cunoscută și apreciată de mari personalități în domeniu, pentru intensa activitate concertistică, exprimată prin concerte simfonice saptamanale (stagioni permanente), concerte camerale, recitaluri instrumentale, concerte vocal-simfonice (de operă și operetă), concerte educative pentru elevi și studenți. Acestor manifestări artistice li se adaugă concertele extraordinare, la care sunt invitați renumiți interpreți și dirijori din țară și din străinătate.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	639 lei	481 lei	398 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr activități educaționale	10	11	10
4.	Nr. de apariții media (fără comunicate de presă)	112	105	97
5.	Număr de beneficiari	14.862	23.407	34.405
6.	Număr de evenimente/reprezentatii	71	74	69
7.	Număr de proiecte	5	5	5
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	261.000	234.000	31.000
9.	Număr de premiere	30	36	34
10.	Număr de reluări	118	121	135
11.	Număr de spectacole, din care:	71	74	69

	- la sediu	55	44	48
	- in turnee	16	30	21
12.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	10	7	5
13.	Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	8	8	8
14.	Realizare de studii vizând cunoasterea categoriilor de public, a așteptărilor acestora	1	1	1

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Filarmonica „Mihail Jora” Bacău are sediul în municipiul Bacău situat pe strada Războieni nr.22, în clădirea „Ateneu” care are în componență: sală de spectacole, săli de studiu pentru artiști instrumentiști și birouri.

Clădirea „Ateneu” este compusă din: cladire D (parțial)+ P+1E (partial), cu fundatie din beton, cadre din b.a. prefabricat, cu pereti din b.c.a. și acoperiș tip terasă necircuibilă S.C.- 1167 mp, S. teren 1382 mp. dotată cu centrală proprie de încălzire, cu instrumente muzicale.

Începând cu luna noiembrie 2023 clădirea „Ateneu”, sediul Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău, a intrat într-un proces amplu de renovare. În momentul finalizării acestor lucrări, filarmonica va beneficia nu doar de o clădire modernizată, sigură și eficientizată energetic, ci și de condiții superioare atât pentru artiști cât și pentru public sau parteneri.

Până la finalizarea lucrărilor de renovare, Filarmonica „Mihail Jora” Bacău își desfășoară activitatea la Centrul de Afaceri și Expoziții „Mircea Cancicov” Bacău, Calea Dr. Alexandru Șafran nr. 145, Bacău.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program - spectacole	71	74	69
	1. Proiect : Festivalul „Enescu - Orfeul Moldav”	✓	✓	✓
	2. Proiect : Festivalul „Zilele Muzicii Contemporane”	✓	✓	✓
	3. Proiect educativ : „Filarmonica merge la școală”	✓	✓	✓
	4. Proiect : Festivalul „Serile băcăuane”	✓	✓	✓
	5. Proiect educativ : „Muzica clasică pentru toți”	✓	✓	✓
	6. Concerte dedicate momentelor importante ale comunității	✓	✓	✓
	7. Stagiunea simfonică	✓	✓	✓
	8. Stagiunea estivală	✓	✓	✓
	9. Concerte camerale	✓	✓	✓
	10. Campania umanitară „Moș Crăciun pentru o zi”	✓	✓	✓

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut	Buget consumat
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
Anul 2022						
1.	Propuse 78 spectacole Realizate 71 spectacole	Concerte simfonice, concerte camerale, recitaluri, concerte educative	5	1. Festivalul „Enescu - Orfeul Moldav” 2. Festivalul „Zilele Muzicii Contemporane” 3. Festivalul „Serile băcăuane” 4. Proiect educativ „Filarmonica merge la școală” 5. Proiect educativ „Muzica clasică pentru toți”	312.000	304.722

Anul 2023						
2	Propuse 79 spectacole	Concerte simfonice, concerte camerale, recitaluri, concerte educative	5	1. Festivalul „Enescu - Orfeul Moldav” 2. Festivalul ”ZileleMuzicii Contemporane” 3. Festivalul „Serile băcăuane” 4. Proiect educativ „Filarmonica merge la școală” 5. Proiect educativ „Muzica clasică pentru toți”	328.000	327.038
Anul 2024						
3	Propuse 79 spectacole	Concerte simfonice, concerte camerale, recitaluri, concerte educative	5	1. Festivalul „Enescu - Orfeul Moldav” 2. Festivalul ”ZileleMuzicii Contemporane” 3. Festivalul „Serile băcăuane” 4. Proiect educativ „Filarmonica merge la școală” 5. Proiect educativ „Muzica clasică pentru toți”	385.000	339.246

4.6. Alte informații

În cadrul programelor și proiectelor culturale ale Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău, muzica simfonică a lăsat spațiu și muzicii de divertisment, muzicii folk, ori jazzului, într-un demers al conducerii instituției de a putea oferi băcăuanilor genuri muzicale diverse, muzică pentru toate gusturile și o paletă mai largă de exprimare a artiștilor din diferite domenii.

V. Sarcini pentru management

A. Pentru perioada 2025-2028, managementul va avea următoarele sarcini/obiective de îndeplinit pe durata proiectului de management:

1. Atragerea anuală de sponsorizări pentru finanțarea unor proiecte culturale specifice activității desfășurate – minim o sponsorizare pe an;
2. Creșterea anuală a numărului de activități specifice cu un procent de minim 5% raportat la anul 2024;
3. Creșterea anuală a numărului de apariții media cu un procent de minim 5% raportat la anul 2024;
4. Creșterea anuală a numărului de beneficiari cu un procent de minim 5% raportat la anul 2024;
5. Creșterea anuală a numărului de evenimente/acțiuni culturale cu un procent de minim 5% raportat la anul 2024;
6. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, a gradului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu prevederile bugetare, respectiv execuția anuală în procent de minim 97% a bugetului aprobat;
7. Promovarea anuală pe plan național/internațional a valorilor culturale specifice din domeniul de activitate al instituției – minim o activitate de promovare/an;
8. Îmbunătățirea dotării cu materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității specifice la un nivel tot mai ridicat - creșterea dotării cu materiale cu un procent de minim 5% pe an, concomitent cu reducerea altor cheltuieli;
9. Realizarea anuală a unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, instituții de învățământ, etc.- minim un parteneriat/an;
10. Inițierea și dezvoltarea anuală a parteneriatelor cu domeniul privat – minim un parteneriat/an;

11. Promovarea permanentă pe platformele de comunicare ale instituției: site/pagină Facebook/contul Instagram/contul Youtube, pentru a trezi mai mult interesul publicului în sensul cunoașterii, educării și recreerii - creșterea numărului de urmăritori cu un procent de minim 5% față de anul 2024.

B. Managementul trebuie să aibă și următoarele sarcini/obiective specifice :

1. Promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
2. Creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;
3. Asigurarea diversificării ofertei culturale;
4. Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
5. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Județean Bacău, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
6. Transmiterea către Consiliul Județean Bacău, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 30 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management.

Lucrarea, redactată în limba română, va avea toate semnele diacritice. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art.12 alin.(1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- a.3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- a.4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- a.5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
- a.6. Profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. Analiza programelor și a proiectelor instituției;

b.2. Concluzii:

b.2.1. Reformularea mesajului, după caz;

b.2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

c.1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

c.2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

c.3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

c.4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

c.5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

d.1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

d.1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

d.1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

d.2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Anul:	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:		Total:	Total:	

d.3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

d.3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

d.3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

d.3.3. Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

d.4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

d.4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

e.1. Viziune;

- e.2. Misiune;
- e.3. Obiective (generale și specifice);
- e.4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
- e.5. Strategia și planul de marketing;
- e.6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
- e.7. Proiectele din cadrul programelor;
- e.8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

f.1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul	Anul	Anul
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)
1.	TOTAL VENITURI, din care:			
	1.a. venituri proprii, din care:			
	1.a.1. venituri din activitatea de bază			
	1.a.2. surse atrase			
	1.a.3. alte venituri proprii			
	1.b. subvenții/alocații			
2.	1.c. alte venituri			
	TOTAL CHELTUIELI, din care:			
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:			
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile			
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal			
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:			
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
2.c. Cheltuieli de capital				

f.2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului: _____;

f.2.1. La sediu: _____;

f.2.2. În afara sediului: _____.

f.3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* ¹⁾ (lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Primul an de management					
1.					
2.					
...					
Al doilea an de management					
1.					
2.					
...					
.....					
1.					
2.					
...					

*¹⁾ Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management de la instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul, respectiv Filarmonica „Mihail Jora” Bacău, conform art.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare; în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea datelor suplimentare, instituția publică de cultură are obligația să furnizeze informațiile solicitate (Centrul de Afaceri și Expoziții „Mircea Cancicov” Bacău, Calea Dr. Alexandru Șafran nr. 145, Bacău, tel.0234.546.030/0234.513.545, e-mail:filjora@yahoo.com).

Relații suplimentare privind întocmirea Proiectului de management în conformitate cu cerințele prezentului caiet de obiective se pot obține de la Compartimentul coordonare unități subordonate, ATOP din cadrul Direcției Resurse Umane, Management a Consiliului Județean Bacău, la telefon 0234.537.200 (int.269), fax 0234.535.012, e-mail:csjbacau@csjbacau.ro.

Termenele pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs, precum și datele privind desfășurarea etapelor de concurs se stabilesc de către Consiliul Județean Bacău, cu respectarea termenelor necesare, atât pentru elaborarea proiectelor de management, cât și pentru analizarea acestora de către membrii comisiei de concurs, conform art.9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

- { Anexa nr.1 - organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției;
- { Anexa nr.2 - statul de funcții al instituției;
- { Anexa nr.3 - bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani.

PREȘEDINTE,

Ionela - Cristina BREAHNĂ - PRAVĂȚ

Contrasemnează,

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,

dr. Elena Cătălina ZARĂ