

ANEXA Nr. 9
la normele metodologice

1. Model - Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public

NOTĂ:

Folosirea acestor registre va permite o ușoară realizare a raportului anual de activitate.

Nr. și data cererii	Modalitatea de primire a cererii*1)	Numele și prenumele solicitantului	Persoană fizică/ Persoană juridică	Informațiile solicitate	Domeniul de interes*2)	Natura derăspunsului*3)	Modul de comunicare*4)	Termen*5) (zile)	Nr. și data răspunsului
---------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	------------------------	------------------	-------------------------

Notă

- *1) Verbal/Electronic/Suport hârtie.
- *2)
 - * Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
 - * Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
 - * Acte normative, reglementări
 - * Activitatea liderilor instituției
 - * Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
 - * Altele (cu menționarea acestora)
- *3) Soluționată favorabil/Informație exceptată/Redirecționată/Alte motive (precizare).
- *4) Verbal/Electronic/Suport hârtie.
- *5) 5 zile/10 zile/30 de zile/termen depășit.

2. Model - Registru reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total